

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105»  
Ленинского района города Саратова**

---

410507, г. Саратов, пос. Жасминный, ул. Строителей б/н, тел/факс: (845-2) 67-06-91.

E-mail: [schoola105@yandex.ru](mailto:schoola105@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023

№ 684

***«Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», Законом Саратовской области от 29.12.2006 №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий (Приложение № 1)
2. Заместителю директора по АХР Сердюк О.В.
  - 2.1 осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках программы;
  - 2.2 готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
  - 2.3 информировать коллектив о работе один раз в полугодие
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 105»  
С приказом ознакомлена:  
Сердюк О.В.

И.С.Шувалова

## План антикоррупционных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	Повторно обсудить локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – <u>кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации;</u> – <u>положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</u> – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь–январь	Работники	Заместитель директора
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Учащиеся	Учителя
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей»	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в квартал	Педагоги	Директор

3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	В течение года	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Работники, родители, иные лица	Заместитель директора
3.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Постоянно	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Май, июнь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Директор
4.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Постоянно	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Директор