

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105»  
Ленинского района города Саратова

410507, г. Саратов, пос. Жасминный, ул. Строителей б/н, тел/факс: (845-2) 67-06-91.  
E-mail: [schoola105@yandex.ru](mailto:schoola105@yandex.ru)

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 686

**«О назначении ответственного за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», Законом Саратовской области от 29.12.2006 №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Сердюк О.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений на период действия Программы противодействия коррупции МОУ «СОШ №105», утвержденную приказом № 363 от 03.08.2018 г.

2. Возложить на Сердюк О.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.С.Шувалова

Ознакомлена:  
Сердюк О.В.