

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 105»

Ленинского района города Саратова

410507, г. Саратов, мкр. Жасминный, ул. Строителей зд. 5, помещ. 1 тел. (845-2) 67-06-91

E-mail: schoola105@yandex.ru,

<https://shkola105saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от 20.03. 2024 г.

№ 305

**О начале приема документов в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п 3.4 Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», утвержденного решением Саратовской городской Думы от 25.09.2008 г. № 31-324, распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.02.2024 № 125 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов» на 2024 год, (далее – распоряжение):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «СОШ № 105», с 1 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 9-00 до 15-00 суббота с 9-00 до 12-00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «СОШ № 105» с 6 июля по 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Макарову Валентину Юрьевну, секретаря школы.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МОУ «СОШ № 105»;
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - справку о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, кроме того, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие право заявителя на законное пребывание в Российской Федерации.
5. Зачисление в ОУ производить в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
6. Заместителю директора по УР Бабасовой Н.Н.
 - провести организационное собрание родителей будущих первоклассников 28.03.2024;

- ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МОУ «СОШ № 105».

- разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

7. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2024-2025 учебного года в следующем составе:

- председатель комиссии – Бабаева Н.Н. (Заместитель директора по УР)

Члены комиссии:

- Макарова В.Ю. (секретарь МОУ «СОШ № 105»)

- Колесникова Т.А. (учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов)

- Гурьянова А.В. (психолог)

8. Ответственной за работу официального сайта школы Горякиной Л.Г. разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте школы

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Шувалова

С приказом ознакомлены:

Макарова В.Ю.

Бабаева Н.Н.

Горякина Л.

Колесникова Т.А.

Гурьянова А.В.