

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105»
Ленинского района города Саратова

410507, г. Саратов, пос. Жасминный, ул. Строителей б/н, тел/факс: (845-2) 67-06-91.
E-mail: schoola105@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.23

№ 911

«Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №105 в 2023 – 2024 учебном году»

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от _____ года «Об организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №105 в 2023-2024 учебном году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Заместителю директора по УР Забалуевой Л.Д.:
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №105 на 2023-2024 учебный год (далее – «дорожная карта»), отнесённых к полномочиям и ответственности ОУ.
 - 2.2. Довести «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ на 2023-2024 учебный год до сведения педагогического коллектива.
 - 2.3. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты» в соответствии с полномочиями и ответственностью ОУ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 - 2.4. Обеспечить контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесённых к полномочиям и ответственности педагогов ОУ.
 - 2.5. Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах и на родительских собраниях.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: _____

И.С.Шувалова

С приказом ознакомлены:
Забалуева Л.Д.



Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МОУ СОШ №105 в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году		
1.1.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за предыдущий учебный год	Август	Администрация
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы по подготовке к участию в ГИА в 2024 году	2023-2024 учебный год	Администрация
2.2.	Корректировка графика переподготовки/повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, имеющих низкие результаты по итогам ГИА	август 2023 года	Заместитель директора по УР Горякина Л.Г.
2.3.	Региональные проверочные работы по математике для обучающихся 9 классов	по графику	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
2.4.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	до 10 октября	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
2.5.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	до 10 октября	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д. учителя-предметники
2.6.	Организация подготовки обучающихся к ГИА	постоянно в течение учебного года	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д. учителя-предметники
2.7.	Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д. учителя-предметники.
2.8.	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь – февраль	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д. учителя-предметники
3.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
3.1	Изучение нормативно-правовых	В течение учебного	Администрация

	государственной итоговой аттестации выпускников	года	
3.2	Программы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	Администрация, учителя - предметники
3.3	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь-декабрь	Администрация
3.4	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
3.5	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе, ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., классные руководители
3.6	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., классные руководители
3.7	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Администрация
3.0.	Разработка приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
3.0.1.	Об утверждении составов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
3.0.2.	Об организации работы по осуществлению наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения региональных работ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на территории Саратовской области в основной период в 2024 году	ноябрь - май	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., Заместитель директора по УР Горякина Л.Г.
4.	Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
	Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		

	комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
4.2	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д. учителя-предметники, кл. руководители
4.3	Формирование предварительного списка работников образовательной организации, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов, экспертов, ассистентов	декабрь – январь	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
4.4	Формирование предварительного списка работников образовательной организации, привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов	декабрь – январь	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
4.5	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраля, марта, апрель	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д. учителя-предметники, кл. руководители
4.6	Формирование состава экспертов по оцениванию развернутых ответов участников II этапа региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Саратовской области в 2023/2024 учебном году	февраль – март	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
4.7	Приём заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации в 11 и 9 классах в основной период	До 1 февраля; 1 марта	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
4.8	Проведение ГИА-11 по расписанию, утверждённому приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – апрель, май – июнь, сентябрь	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
4.9	Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	апрель-май, май - июнь, сентябрь	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
4.10	Приём заявлений для участия в ГИА-11 в дополнительный период в 2024 году	август	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.

	ГИА-9 в дополнительный период в 2024 году	август	заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
5.	Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
5.1	Организация консультационной поддержки участников ГИА	постоянно	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д. учителя-предметники, кл. руководители
5.2	Подготовка и проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями»	В течение года	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., кл. руководители
5.3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9-х, 11-х классов,	В течение года	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х классов
5.4	Классные часы в 9-х классах на тему «ОГЭ - 2024»; в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2024»	В течение учебного года	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х классов
5.5	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ)	В течение года	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., учителя-предметники
5.6	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х и 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
5.7	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах.	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
5.8	1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., руководители ШМО
5.9	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация, классные руководители

5.10	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов	октябрь - апрель	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., учителя-предметники
5.11	Анализ диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО и совещаниях при директоре	октябрь - апрель	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., учителя-предметники
5.12	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	В течение года	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., учителя-предметники
5.13	Административное совещание «Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации»	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.
5.14	Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	январь-апрель	учителя-предметники
5.15	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
5.16	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ	Май-июнь	Администрация
5.17	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
5.18	Контроль за качеством работы учителей- предметников с будущими медалистами.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
6. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
6.1	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог Гурьянова А.В., классные руководители
6.2	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка	ноябрь	Педагог-психолог Гурьянова А.В.

	учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»		
6.3	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
6.4	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог Гурьянова А.В. классные руководители
6.5	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог Гурьянова А.В., социальный педагог
6.6	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог Гурьянова А.В.
7.	Размещение на сайте МОУ СОШ № 105» информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
7.1	По процедуре проведения ГИА в 2024 году размещение информации на сайте школы «Подготовка к ГИА и ЕГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д., Заместитель директора по УР Горякина Л.Г.
7.2	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году	В течение года	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.3	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.4	О минимальном количестве баллов ЕГЭ и ОГЭ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.5	О сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.6	Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.7	О получении повторного допуска к участию в ЕГЭ и ОГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.8	Об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.9	О повторном участии в ГИА	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.

	О проверке экзаменационных работ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.11	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.12	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.13	О местах расположения ППЭ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.14	О сроке действия результатов ЕГЭ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.15	О сроках информирования о решениях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.16	О сроках информирования о результатах ГИА	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.17	О сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.
7.18	О сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Забалуева Л.Д.